# Caracterização

## Propósito do processo

Ser fonte única e suficiente de informações sobre o pesquisador para áreas do IEP, que são submetidas a aprovação para habilitar este pesquisador a cadastrar pesquisa no HCB.

## Expectativa

Cadastrar pesquisador gerando o mínimo de dúvidas, pendências e falhas.

## Indicadores

* Nº de atendimentos ao pesquisador, relacionados a dúvidas no cadastramento;
* Nº de cadastros com pendências, detectadas na fase de aprovação do cadastro;
* Nº de falhas no sistema de cadastramento.

## Saída

* Dados suficientes do pesquisador submetidos para aprovação do IEP.

## Aciona os processos

* Aprovar cadastro do pesquisador (subprocesso)

## Entrada

* Dados do Pesquisador
* Aprovação do pesquisador interno
* Aprovação do IEP

## É acionado pelos processos

* Cadastrar Pesquisador (quando Contato Interno não estiver cadastro)
* Aprovar pesquisador (retificação de cadastro, com controle de pendências)

## Reguladores

* IEP (define conteúdo do cadastro):
  + Diretoria IEP
  + CEP
  + NAP Coordenadoria
  + NAP Suporte
  + EPIT
  + Pós-Graduação

## Recursos

* Plataforma IEP

## Atividades

* Pesquisador
  + Realizar cadastro mínimo para login
  + Cadastrar dados pessoais
  + Anexar comprovantes
  + Submeter cadastro
* Pesquisador (Contato Interno)
  + Recomendar Pesquisador Externo
* IEP
  + Aprovar cadastro

# Requisitos

* Durante o cadastro, os dados serão agrupados em diferentes telas.
* A interface deve ser amigável, utilizar a identidade visual do HCB e conter ícones para informações relativas ao preenchimento dos campos.
* O pesquisador poderá salvar os dados do seu cadastro e continuar posterior edição.
* EPIT poderá visualizar os dados após cadastro.
* No campo Nacionalidade, apresentar uma lista com todos países, e o Brasil em primeiro.
* Se a avaliação do cadastro exigir correção de pendências, o cadastro poderá ser editado novamente, e o avaliador poderá saber quais campos foram alterados (rastreabilidade de versões do cadastro).

# Regras de Negócio

1. A primeira tela deve exigir um cadastro mínimo, para acessar a Plataforma IEP e iniciar o cadastro.
2. Todo pesquisador externo à instituição deve indicar um Contato Interno, que deve recomendar este pesquisador.
3. Caso Contato Interno não tiver cadastro, deverá fazê-lo.

# Dados

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eletrônico (CADASTRO MÍNIMO)** |  |  |
| Email\* |  | Usado como login |
| Confirmar email\* |  | (manter logado no computador\*) |
| Email alternativo |  |  |
| Senha\* |  |  |
| Confirmar senha\* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **DADOS PESQUISADOR** |  |  |
|  |  |  |
| **Dados Pessoais** |  |  |
| Nome Completo\* |  |  |
| Nacionalidade\* |  | Lista |
| CPF\* |  | Caso brasileiro. Validar |
| Sexo\* | Feminino; Masculino |  |
| Estado Civil\* |  |  |
|  |  |  |
| **Dados Nascimento\*** |  |  |
| Data Nascimento |  |  |
| País |  | = Nacionalidade |
| UF |  | Obrigatório para brasileiro |
| Cidade |  | Obrigatório para brasileiro |
|  |  |  |
| **Identidade (RG)\*** |  | (caso brasileiro) |
| Número |  |  |
| UF |  |  |
| Órgão Emissor |  |  |
| Data Emissão |  |  |
|  |  |  |
| **RNE** |  | Caso estrangeiro |
| Número |  |  |
|  |  |  |
| **Passaporte** |  | (Obrigatório para estrangeiro) |
| Nome (igual ao do passaporte) |  |  |
| Número |  | = Dados pessoais |
| Data de Validade |  |  |
| Data de emissão |  |  |
| País de emissão |  |  |
|  |  |  |
| **Filiação** |  |  |
| Pai |  |  |
| Mãe\* |  |  |
|  |  |  |
| **Pesquisador Fundação Pio XII?\*** | Sim, Não |  |
| Instituição/Empresa\* |  | (caso externo aberto, caso interno: Fundação Pio XII – Hospital de Câncer de Barretos) |
| Departamento/Setor\* |  | (caso interno, lista de departamentos HCB - caso externo, campo aberto) |
| Cargo/Função\* |  |  |
|  |  |  |
| **Contato HCB\*** |  | (caso pesquisador externo) |
| Nome |  | Busca por nome |
| Departamento/Setor |  | lista de departamentos HCB - |
|  |  |  |
| Bolsa Produtividade CNPQ | 2;1D;1C;1B;1A |  |
| Link Currículo Lattes\* |  |  |
| Link Currículo Google Scholar |  |  |
| Link Research ID |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Contatos** |  |  |
| Telefone |  |  |
| Ramal |  |  |
| Celular |  |  |
|  |  |  |
| **Outra forma de contato** |  |  |
| Skype |  |  |
| Google Talk |  |  |
|  |  |  |
| **Proficiência em Idioma** |  |  |
| Idioma | [Inglês, Espanhol, etc |  |
| Lê | Pouco; Razoavelmente; Bem |  |
| Fala | Pouco; Razoavelmente; Bem |  |
| Escreve | Pouco; Razoavelmente; Bem |  |
| Compreende | Pouco; Razoavelmente; Bem |  |
|  |  |  |
| **Formação** |  | - Obrigatório anexar comprovante do último  - Caso Livre docente e/ou pós-doutorado, obrigatório informações do doutorado  - Se o pesquisador apontar “em andamento” para o status da formação acadêmica, solicitar previsão de término e perguntar se é bolsista (e o órgão de fomento). |
| Graduação | Curso, Instituição, Ano de conclusão, Em andamento (Sim; Não; previsão de término) |  |
| Iniciação Científica | Instituição, Ano de conclusão, Em andamento (Sim; Não, Bolsa e Órgão Financiador previsão de término) |  |
| Especialização | Instituição, Ano de conclusão, Em andamento (Sim; Não, Bolsa e Órgão Financiador previsão de término) |  |
| Mestrado | Instituição, Ano de conclusão, Em andamento (Sim; Não, Bolsa e Órgão Financiador previsão de término) |  |
| Doutorado | Instituição, Ano de conclusão, Em andamento (Sim; Não, Bolsa e Órgão Financiador previsão de término) |  |
| Pós-doutorado | Instituição, Ano de conclusão, Em andamento (Sim; Não, Bolsa e Órgão Financiador previsão de término) |  |
| Livre docência | Instituição, Ano de conclusão |  |
|  |  |  |